

Số: 737 /HD-PGDĐT

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện
khẩu phần ăn dinh dưỡng và đảm bảo
vệ sinh an toàn thực phẩm
trong các trường tiểu học

Vĩnh Hưng, ngày 15 tháng 9 năm 2017.

Kính gửi:

Hiệu trưởng các trường TH; TH&THCS trực thuộc.

Thực hiện công văn số 2326/SGDĐT-GDTH ngày 13/9/2017 V/v hướng dẫn triển khai thực hiện khẩu phần ăn dinh dưỡng và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các trường tiểu học

Nhằm đảm bảo khẩu phần ăn và vệ sinh an toàn thực phẩm trong việc chăm sóc sức khỏe cho học sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục ý thức trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV), học sinh, cha mẹ học sinh về chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

2. Rà soát, chấn chỉnh lại việc thực hiện công tác bán trú cho học sinh tại các cơ sở trường học theo mẫu đính kèm và báo cáo về Phòng GD&ĐT (Phòng CMTH) trước ngày 26/9/2017.

3. Các trường tiểu học tổ chức bán trú tổ chức nấu ăn tại trường, quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn, đảm bảo dinh dưỡng học đường cho học sinh và vệ sinh an toàn thực phẩm. Bữa ăn của học sinh đảm bảo có đủ 4 nhóm thực phẩm và đa dạng nhiều loại thực phẩm, bảo đảm nhu cầu cả về số lượng, chất lượng và tỉ lệ cân đối của các thành phần dinh dưỡng của chế độ ăn bán trú ở trường tiểu học (Tỷ lệ cân đối giữa Protein - Lipid và Glucid của chế độ ăn cho trẻ từ 6-12 tuổi là 12-15%: 20-25%: 60-65%). Hạn chế sử dụng thực phẩm đóng gói và chế biến sẵn như xúc xích, lạp xưởng,... Thực đơn hàng ngày cho học sinh đảm bảo chế độ quy định như sau:

- Số bữa ăn tại trường tiểu học 01 bữa chính và 01 bữa phụ.

- Nhu cầu về năng lượng tại trường của 1 HS 7-9 tuổi /1 ngày (50-60% nhu cầu cả ngày) là 1825 Kcalo.

- Nhu cầu về năng lượng tại trường của 1 HS trai 10-12 tuổi /1 ngày (50-60% nhu cầu cả ngày) là 2110 Kcalo, HS gái là 2010 Kcalo.

4. Thực hiện tốt việc tổ chức cho học sinh ăn bán trú tại trường và việc kiểm tra thực phẩm theo *Hướng dẫn thực hiện 3 bước tự kiểm tra thực phẩm tại các trường, nhóm, lớp công lập và tư thục có tổ chức bán trú cho học sinh*; phân công cụ thể CB-GV-NV tiếp nhận thực phẩm hàng ngày theo đúng quy trình và có sự giám sát của cha mẹ học sinh trong trường.

5. Các trường tiểu học “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” đã được Công ty Ajinomoto Việt Nam cung cấp phần mềm và các phần mềm khác được tập huấn trong năm 2017.

6. Thực phẩm sử dụng hàng ngày trong các tiểu học phải được bộ phận tiếp phẩm tiếp nhận, bộ phận này mỗi ngày phải có sự tham từ 3 thành viên trở lên (đại diện cha mẹ trẻ, giáo viên, cấp dưỡng..) và có sổ theo dõi, ghi chép đầy đủ kết quả kiểm tra số lượng, chất lượng của thực phẩm, có chữ ký của người giao và nhận thực phẩm. Ở những nơi không có điều kiện thuận lợi cho việc giao thực phẩm thì hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phụ trách có trách nhiệm phân công từ 2 nhân viên cấp dưỡng trở lên đi chợ mua thực phẩm mỗi ngày và bộ phận tiếp phẩm chịu trách nhiệm kiểm tra và ghi chép vào sổ đầy đủ thông tin về số lượng, chất lượng thực phẩm.

7. Thực hiện nghiêm túc chế độ quản lý tài chính theo quy định hiện hành của nhà nước: quản lý chặt chẽ nguồn thu, chi tiền ăn, công khai minh bạch, rõ ràng, cụ thể hàng ngày qua bảng công khai của nhà trường và được đặt ở nơi tất cả các bậc cha mẹ học sinh có thể xem được. Quản lý chế độ ăn, đảm bảo đủ khẩu phần hợp lý và an toàn cho HS. Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thức ăn trong nhà trường. Việc lưu mẫu thức ăn phải được thực hiện theo quy định và đúng quy trình

8. Phòng GDĐT có kế hoạch tăng cường kiểm tra, giám sát các trường trong việc thực hiện quản lý chế độ ăn của HS, thực hiện các hoạt động phòng chống suy dinh dưỡng và công tác chăm sóc sức khỏe nhằm đảm bảo sức khỏe trong học tập của học sinh. Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra và quản lý việc thu, chi tiền ăn và có kế hoạch kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất khâu tiếp phẩm trong nhà trường.

9. Báo cáo kết quả thực hiện tổ chức bán trú cho HS hàng năm học vào đầu năm (trước 26/9), cuối học kỳ I (trước 05/01/2018), cuối năm học (trước 25/5/2018) về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (có dấu đỏ) và bản mềm qua email: cmth.vh@gmail.com

(Mẫu báo cáo đính kèm: mẫu 1 đầu năm, mẫu 2 cuối học kỳ và cuối năm học)

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc tinh thần công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Huỳnh Văn Quốc

Mẫu 2

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN BỮA ĂN DINH DƯỠNG HỌC ĐƯỜNG
GIAI ĐOẠN: NĂM HỌC 20117 - 20118

I. Quy mô trường, lớp, học sinh trong xã

1. Tổng số lớp/ học sinh

2. Tổng số lớp/ học sinh học bán trú

3. Tổng số lớp/HS thực hiện bữa ăn dinh dưỡng học đường

II. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

III. Kết quả thực hiện

1. Công tác quản lý chỉ đạo

2. Kết quả tổ chức

IV. Kiến nghị đề xuất

(Đính kèm phụ lục mẫu báo cáo 2)