

Số: 950/HD-PGDĐT

Vinh Hưng, ngày 06 tháng 11 năm 2017

## HƯỚNG DẪN

### **Thực hiện nhiệm vụ công tác quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học năm học 2017-2018.**

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/06/2009 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính Quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/06/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 01/08/2013 của UBND tỉnh Long An về việc quy định thẩm quyền quyết định đầu tư xây dựng, mua sắm, điều chuyển, bán, thanh lý, thuê, cho thuê, sửa chữa, bảo dưỡng, thu hồi, sản xuất kinh doanh dịch vụ, liên doanh, liên kết tài sản nhà nước đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Long An;

Căn cứ Nghị định số 02/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/06/2009 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016;

Thực hiện Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 của ngành giáo dục;

Thực hiện hướng dẫn số 2808/HD-SGDĐT ngày 01/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học năm học 2017-2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 về công tác quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học như sau:

#### **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

- Rà soát, sắp xếp bố trí hợp lý các điểm trường trong hệ thống mạng lưới trường lớp sao cho đảm bảo việc dạy học hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục đồng thời tiết kiệm ngân sách nhà nước;

- Từng bước đầu tư và chuẩn hóa cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại gắn liền với đổi mới giáo dục. Trong đó, tập trung đầu tư cơ sở vật chất kỹ thuật,



thiết bị theo hướng dạy cho học sinh có kỹ năng áp dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, tăng khả năng tự nghiên cứu, ứng dụng khoa học kỹ thuật;

- Xây dựng cảnh quang, môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp, an toàn.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị trường học hiện có, trong đó chú trọng đến việc ứng dụng CNTT trong quản lý;
- Tiếp tục triển khai đầu tư, xây dựng các trường trong lộ trình đạt chuẩn quốc gia năm 2017, 2018;
- Phát huy tối đa hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị trường học tại các cơ sở giáo dục.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Rà soát, quy hoạch lại mạng lưới cơ sở giáo dục và đào tạo trong địa bàn huyện;
- Phối hợp với các cơ quan ban ngành trong huyện và tham mưu UBND huyện Vĩnh Hưng để thực hiện đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị cho các trường mầm non, tiểu học, THCS đạt chuẩn quốc gia theo lộ trình sao cho đến năm 2020 đạt trường chuẩn quốc gia đúng lộ trình đã đăng ký (theo tiêu chí mới);
- Phối hợp với Ban quản lý Dự án Xây dựng huyện đẩy nhanh tiến độ triển khai xây dựng các công trình trường học trên địa bàn năm 2018;
- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về công tác quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học năm học 2017-2018. Trong đó, chú trọng đến môi trường sư phạm, điều kiện vệ sinh, phát huy hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị trường học tại các cơ sở giáo dục;
- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện mua sắm, điều chuyển, thanh lý và cho thuê tài sản (dịch vụ căn tin, nhà xe) đúng theo quy định tại Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 01/08/2013 của UBND tỉnh Long An;
- Hướng dẫn các trường trực thuộc có biện pháp bắt buộc giáo viên phải sử dụng các thiết bị phục vụ dạy học ngoại ngữ nhất là các thiết bị dạy học tương tác.
- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá về thực trạng, chất lượng thiết bị dạy học và hiệu quả sử dụng trong năm học. Thực hiện việc trang bị và khai thác các thiết bị dạy học theo quy định;
- Kiểm tra, rà soát các phòng học, phòng chức năng đã xuống cấp ở các đơn vị trường học để đề xuất UBND huyện cho nâng cấp, sửa chữa;
- Triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng công trình trường học thuộc các công trình sửa chữa do Phòng Giáo dục và Đào tạo làm chủ đầu tư trong năm 2018.
- Thực hiện việc tổng kiểm tra, đánh giá về thực trạng, chất lượng thiết bị dạy học và hiệu quả sử dụng trong năm học;
- Thực hiện việc trang bị và khai thác các thiết bị dạy học theo quy định cho các cơ sở giáo dục trực thuộc.

### **2. Đối với các đơn vị trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về công tác quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học năm học 2017-2018 tại đơn



vị. Trong đó, kế hoạch phải đính kèm danh mục chi tiết về nội dung thực hiện và thời gian cụ thể cho từng tháng, quý, năm học gắn với hướng dẫn của các Bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nhằm phát huy tối đa hiệu quả sử dụng thiết bị trong giảng dạy;

- Tăng cường công tác quản lý đối với việc sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị của đơn vị thông qua kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất;

- Đảm bảo đầy đủ các sổ sách về công tác quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị trường học theo quy định. Cụ thể: sổ tài sản, sổ thiết bị và sổ sử dụng thiết bị;

- Lưu trữ đầy đủ các hồ sơ liên quan đến việc điều chuyển, thanh lý, cho thuê tài sản (nếu có). Bao gồm: chủ trương của cấp có thẩm quyền, biên bản giao nhận tài sản, hồ sơ bán tài sản thanh lý, hồ sơ đấu giá lựa chọn nhà đầu tư, hợp đồng cho thuê, hồ sơ thanh lý hợp đồng, các chứng từ về tài chính liên quan về các nguồn thu, chi;

- Có kế hoạch bảo trì, sửa chữa các phòng học, phòng chức năng; mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học trong năm;

- Thanh lý kịp thời, đúng quy định những tài sản hư hỏng, đã hết khấu hao và không còn sử dụng. Tránh tình trạng tài sản, thiết bị hư hỏng, không có khả năng sửa chữa hoặc sửa chữa để sử dụng không hiệu quả mà không thanh lý, lưu trữ tại kho;

- Thực hiện phân công cụ thể cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách về việc quản lý và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị trường học;

- Lập kế hoạch mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học kịp thời theo thẩm quyền;

- Nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh chung nơi công cộng và giáo dục học sinh nhận thức về giữ gìn vệ sinh chung;

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, kỹ năng sử dụng của cán bộ, giáo viên, học sinh trong việc quản lý và sử dụng thiết bị dạy học;

- Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa Ban giám hiệu nhà trường, tổ chuyên môn, cán bộ phòng thí nghiệm, giáo viên, học sinh trong việc quản lý và sử dụng thiết bị dạy học;

- Nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ giáo viên phòng thí nghiệm;

- Xây dựng môi trường: Xanh - sạch - đẹp và thân thiện; Sân trường, phòng học, phòng làm việc, khu nội trú, nhà ăn, bếp ăn, nhà vệ sinh đảm bảo sạch sẽ, không có rác, bụi bặm, nhện bám, tơ giăng;

- Thực hiện cho thuê tài sản (dịch vụ căn tin, nhà xe) đúng theo Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 01/08/2013 của UBND tỉnh Long An và Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016;

- Thực hiện công khai cho thuê tài sản theo Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Thực hiện bảo hiểm tài sản trường học theo Công văn số 1743/SGDDĐT-KHTC ngày 29/8/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện công tác bảo hiểm tài sản trường học.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ hướng dẫn trên, các đơn vị trường học trực thuộc Phòng chủ động xây dựng kế hoạch năm học về cơ sở vật chất, thiết bị trường học trong năm học 2017-2018;

- Triển khai đến CB, GV, CNV và HS ở đơn vị. Có kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị trường học trong năm học 2017-2018;

- Các đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị trường học thực hiện báo cáo theo yêu cầu cấp trên đúng thời gian qui định, các thông tin, số liệu cần đầy đủ, chính xác (*báo cáo qua các Bộ phận phụ trách của Phòng GD&ĐT khi có văn bản yêu cầu; gửi bằng văn bản và email*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc các các đơn vị cần phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (từng bộ phận chuyên môn phụ trách có liên quan) để được hướng dẫn và xử lý kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- TP; các P.TP;
- Các bộ phận chuyên môn Phòng;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- Lưu: VT, CSVC.



**Nguyễn Hữu Tâm**